Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną
Istotne Warunki Zamówienia na usługę społeczną

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELOWEJ I RESTAURACYJNEJ NA POTRZEBY WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH ORGANIZOWANYCH W RAMACH MOBILNOŚCI EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, PROJEKT „MIĘDZYNARODOWA MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA UCZNIÓW I ABSOLWENTÓW ORAZ KADRY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO", NA ZASADACH PROGRAMU ERASMUS+ SEKTOR KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE, 2019-1-PL01-KA102-062415

o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z późn. zm.)

28.01.2020 R.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. 3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. 3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. 4
5. PODWYKONASTWO 5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 5
7. ODRZUCENIE OFERTY 6
8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 6
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 7
10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY 9
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY 11
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 12
13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 13
14. INFORMACJE DODATKOWE 15
15. ZAŁĄCZNIK DO IWZ 16

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną
Istotne Warunki Zamówienia na usługę społeczną

Czyżew, dnia **28.01.2020** r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
NIP: 7221600038

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie, ul. Niepodległości 3, 18-220 Czyżew

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie, ul. Niepodległości 3, 18-220 Czyżew

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.1579 t.j. z późn. zm.) - zwanej dalej "Ustawą p.z.p." oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy p.z.p.

2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych w okresie od dnia podpisania umowy do

31.10.2020 r., na potrzeby międzynarodowego wyjazdu mobilności edukacyjnej organizowanej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego", na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe. W ramach tego projektu zaplanowano realizację następujących zadań: **2 wyjazdy na praktyki zagraniczne w dniach 04.05.2020 r. - 15.05.2020 r.** oraz **21.09.2020 r. - 02.10.2020 r.**

3.2. Projekt jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego", na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do IWZ.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ. Wzór umowy jest taki sam dla każdej z części przedmiotu zamówienia.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   1) Główny przedmiot: 55100000-1 Usługi hotelarskie
   2) 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
   3) 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy p.z.p.

3.7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

3.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

4.2. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.10.2020 r.**

5. PODWYKONAWSTWO

5.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

5.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (pełnych nazw podwykonawców), o ile są już one znane.

5.3. Zamawiający wymaga by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

5.4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 5.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada wpis do **Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych**
2. Zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 40 osób.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł

7. ODRZUCENIE OFERTY

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
1. jest niezgodna z niniejszym Ogłoszeniem;
2. jest niekompletna, tj. nie składa się ze wszystkich dokumentów ofertowych wymaganych od wykonawcy;
3. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
4. wykonawca nie wykazał wymaganego doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia;
5. zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy p.z.p.;
6. zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3- 8 ustawy p.z.p.

7.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty wykonawcy w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p. bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1-3 ustawy p.z.p.

8. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz.

VP

1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

8.2. Pełna dokumentacja ofertowa wymagana od Wykonawcy, powinna zostać doręczona do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem kuriera.

8.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w kwestiach proceduralnych: **Tadeusz Wojno**, tel. +48 86 27 55 100, e-mail: sekretariat@zsoiz-czyzew.pl
2. w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zlecenia, realizacji umowy itp. **Tadeusz Wojno**, tel. +48 86 27 55 100, e-mail: sekretariat@zsoiz-czyzew.pl

8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@zsoiz-czyzew.pl.

8.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto oraz oświadczenie o posiadanym doświadczeniu wraz z dokumentami referencyjnymi, o których stanowi pkt 10.1 IWZ.

9.2. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6a do IWZ);
2. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 6b do IWZ);
3. Oświadczenie brak powiązań (Załącznik nr 6c do IWZ);
4. Dokument potwierdzający rezerwację hoteli w terminie realizacji działań;

NP

5. Wykaz usług wraz z dokumentami referencyjnymi, o którym stanowi pkt 10.1 IWZ,
6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

9.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.4. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które wykonawca

NP

pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy p.z.p.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: "Zamówienie na usługę społeczną – Mobilności edukacyjne projekt nr 2019-1-PL01-KA102-062415"
Nie otwierać przed dniem 05.02.2020 r. godz. 09:00.

9.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące – aktualne na dzień złożenia - dokumenty lub oświadczenia wraz z ofertą:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku z CEIDG (dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów, które podlegają wpisowi do tego rejestru), stanowiące podstawę do weryfikacji statusu prawnego wykonawcy, prawa osób podpisujących ofertę, do reprezentacji

Wykonawcy, a także weryfikacji podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy p.z.p.

2. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia). W przypadku usług wciąż wykonywanych należy wykazać, że część już wykonana pozwala na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wymaganego doświadczenia;
3. Propozycję menu zawartą w Załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
4. Potwierdzenie rezerwacji hotelowych w terminie realizacji zamówienia.
5. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 6a do IWZ);
6. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 6b do IWZ);
7. Oświadczenie brak powiązań (Załącznik nr 6c do IWZ).
8. Dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł, wykazujący, że sytuacja ekonomiczna lub finansowa gwarantujące należyte wykonanie zamówienia.

10.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10.3. Dokument, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 3 stosuje się.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.6. W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10.7. Art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio do dokumentów wymienionych w pkt. 10.1. pkt 1) - 2).

10.8. Art. 26 ust. 3a ustawy p.z.p. stosuje się.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w pkt 3.1 niniejszych IWZ.

11.2. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto zamówienia podanych w kolumnie 5 tabeli „Cena łączna brutto w PLN", wskazane w pkt. 1 Załącznika nr 2 do IWZ.

11.3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.

11.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

11.6. Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

11.7. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.

11.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur dotyczących należności z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **05.02.2020** r. do godziny **09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy **ul. Niepodległości 3, 18-220 Czyżew – Sekretariat**.

12.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie

oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana. Terminem właściwym dla oceny terminowego wpłynięcia oferty jest moment jego doręczenia do siedziby Zamawiającego tj. **ul. Niepodległości 3, 18-220 Czyżew – Sekretariat.**

12.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **05.02.2020** r. o godzinie **10:00** w pok. **Sekretariat** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Niepodległości 3, 18-220 Czyżew**.

12.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.

12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
2) cen zawartych w ofertach,
3) po kolei wymienić kryteria oceny.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów.

2. Termin bezkosztowego anulowania rezerwacji noclegu - waga 20%

Punktacja będzie przyznawana według następującej skali:

a. 3 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 20 pkt
b. 7 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 15 pkt
c. 14 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 10 pkt
d. 21 dni przed planowanym dniem przyjazdu - 5 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany pkt. d., Wykonawca otrzyma 0 pkt.
W przypadku braku zadeklarowania terminu Wykonawca otrzyma 0 pkt.
W przypadku zadeklarowania więcej niż jednego terminu Wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Termin płatności faktury – waga 20%

Punktacja będzie przyznawana według następującej skali:

a. 30 dni od dnia zakończenia wyjazdu - 20 pkt
b. 21 dni od dnia zakończenia wyjazdu - 15 pkt
c. 14 dni od dnia zakończenia wyjazdu - 10 pkt
d. 7 dni od dnia zakończenia wyjazdu - 5 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu krótszego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.
W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany w pkt. a., Wykonawca otrzyma 20 pkt.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

13.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na **swojej stronie w Biuletynie Informacji Publicznej** informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający

niezwłocznie zamieści na **swojej stronie w Biuletynie Informacji Publicznej**, informację o nieudzieleniu zamówienia.

14. INFORMACJE DODATKOWE

14.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

14.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy p.z.p.

14.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy p.z.p. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.6. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

NP

15. ZAŁĄCZNIK DO IWZ

1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 1
2) FORMULARZ OFERTOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2
3) DOŚWIADCZENIE-WYKAZ USŁUG – ZAŁĄCZNIK NR 3
4) WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 4
5) PROPOZYCJA MENU – ZAŁĄCZNIK NR 5
6) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 6A
7) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – ZAŁĄCZNIK NR 6B
8) OŚWIADCZENIE BRAK POWIĄZAŃ – ZAŁĄCZNIK NR 6C

Zatwierdzam:

po DYREKTOR
mgr Przemysław Łabyński

(Zamawiający)

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
I ZAWODOWYCH
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
w Czyżewie, ul. Niepodległości 3
18-220 CZYŻEW, tel./fax (086) 275 51 00
NIP 722-12-16-102 Regon 450154513